

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Elena Montes Murcia</u>	CUI:	<u>2266 - 77672 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1576-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3911438-4</u>
Número de Factura:	<u>1503742817</u>	Serie:	<u>05A0A782</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 a 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General, para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO;
- Asesoré en la coordinación relación UNESCO Guatemala con Vicedespacho, así como en la consolidación de informes actualizados sobre avances en las gestiones basadas en los informes realizados por los Administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- Brindé asesoría para actualizar y establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales.
- Brindé asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en el acompañamiento de las nominaciones de Patrimonio Mundial en Guatemala;
- Asesoré en los temas tratados en las reuniones de trabajo de Patrimonio Mundial de la UNESCO en París;
- Asesoré al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas considerados de mi pertinencia;
- Asesoré en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionados a la temática de patrimonio;
- Participé en la reunión virtual "23 Asamblea General de los Estados miembros de la Convención de 1972 para la protección del patrimonio mundial cultural y natural", como parte de las atribuciones de la Delegación Oficial de Guatemala.
- Participé y asesoré en la planificación, logística y desarrollo de la reunión virtual: "Panel de ICOMOS" con motivo del seguimiento a la nominación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj como patrimonio mundial ante UNESCO.

Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Elena Montes Murcia</u>	CUI:	<u>2266 - 77672 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1576-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3911438-4</u>
Número de Factura:	<u>1503742817</u>	Serie:	<u>05A0A782</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 a 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General, para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

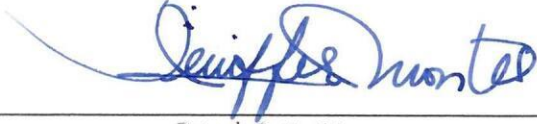
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría en la elaboración de 03 notas oficiales para la UNESCO;
- b) Asesoré en la coordinación relación UNESCO Guatemala con Vicedespacho, así como en la consolidación de 02 informes actualizados sobre avances en las gestiones basadas en los informes realizados por los Administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- c) Brindé asesoría para actualizar y establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales. Lo anterior con especial énfasis en las relaciones establecidas con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- para participar en la 44 COM del Comité de Patrimonio Mundial, así mismo las relaciones establecidas con ICOMOS Internacional para el desarrollo de la Misión Técnica de Evaluación, en el contexto de la nominación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj como sitio de patrimonio mundial ante UNESCO;
- d) Brindé asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural. En el contexto de la solicitud de Asistencia Internacional para el Parque Arqueológico Quiriguá -PAQ- se brindó asesoría para la conformación del expediente presentado a UNESCO;
- e) Brindé asesoría en el acompañamiento de las nominaciones de Patrimonio Mundial en Guatemala. En el contexto de la nominación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj, se brindo asesoría en la elaboración del documento "Información Adicional de ICOMOS"
- f) Asesoré en los temas tratados en 10 reuniones de trabajo de Patrimonio Mundial de la UNESCO en París;
- g) Asesoré al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas considerados de mi pertinencia. Lo anterior con especial énfasis en la revisión de 21 expedientes de patrimonio mundial cultural como parte de las actividades y funciones de Guatemala dentro del Comité de Patrimonio Mundial de la UNESCO y la participación en la 44 COM. Así mismo, participación en reuniones y mesas de trabajo con PACUNAM, actualización de la Lista Indicativa, estrategias para abordar nuevas candidaturas, elaboración de 02 documentos técnicos relacionados con el Documento de Política de Cambio Climático y 01 informe de actualización de funciones del Reglamento Orgánico Interno.

- h) Asesoré en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionados a la temática de patrimonio. En el contexto de la nominación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj, se coordinó el desarrollo del "Panel de ICOMOS".

Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Elena Montes Murcia</u>	CUI:	<u>2266 - 77672 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1576-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3911438-4</u>
Número de Factura:	<u>1503742817</u>	Serie:	<u>05A0A782</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 a 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General, para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO;
- Asesoré en la coordinación relación UNESCO Guatemala con Vicedespacho, así como en la consolidación de informes actualizados sobre avances en las gestiones basadas en los informes realizados por los Administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- Brindé asesoría para actualizar y establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales.
- Brindé asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en el acompañamiento de las nominaciones de Patrimonio Mundial en Guatemala;
- Asesoré en los temas tratados en las reuniones de trabajo de Patrimonio Mundial de la UNESCO en París;
- Asesoré al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas considerados de mi pertinencia;
- Asesoré en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionados a la temática de patrimonio;

Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural